



Bedienungshinweise zur onlineAkte

Was ist die onlineAkte?

Das Zusatzmodul „onlineAkte“ ermöglicht meinen Mandanten die Einsicht von Akten über einen beliebigen Internet-Browser und den Austausch von freigegebenen Dateitypen.

Angezeigt werden die Aktenbeteiligten, die Aktenhistorie mit allen von der Kanzlei explizit freigegebenen Dateien und das Forderungskonto.

Sämtliche Daten sind rund um die Uhr verfügbar und stets auf dem aktuellen Stand.

How to get started – einfache Registrierung

Meine Mandanten erhalten zu Mandatsbeginn regelmäßig eine E-Mail mit einem **Registrierungslink**. Zusätzlich erhalten Sie von mir Ihren **Aktivierungscode** (entweder persönlich überreicht oder per Post). Dieser ist für zwei Wochen gültig und wird nur für die erste Aktivierung benötigt.

Beim Anklicken des Registrierungslinks aus der E-Mail gelangen Sie zum *Aktivierungsfenster*, in dem Sie bitte zunächst den Aktivierungscode eingeben. Dann wählen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort. Auf diese Daten habe ich keinen Zugriff. Sollten Sie diese Daten vergessen haben, nutzen Sie bitte die Funktion „Passwort vergessen“. Alternativ kann ich auf Wunsch auch den Aktivierungsvorgang für Sie neu starten.

Anmeldung in der onlineAkte

Zur Einsicht in Ihre Akten wählen Sie mit Ihrem Web-Browser den Online-Server über folgenden Link an: <https://www2.advo-net.net/oa/login>

Regelmäßig richte ich Ihren Zugang zur onlineAkte so ein, dass Sie per E-Mail benachrichtigt werden, wenn in Ihrer onlineAkte neue Dokumente freigegeben wurden. Diese Benachrichtigungs-Mail enthält den o.g. Link ebenfalls.

Außerdem finden Sie den Link auch auf meiner Webseite unten bei der Schaltfläche

[onlineAkte](#)

oder auf der Seite <https://familienanwalt-karlsruhe.de/kontakt/onlineAkte/>.



onlineAkte

Hier kommen Sie zur onlineAkte.

[Zugang onlineAkte](#)

Sie müssen folgende Felder noch ausfüllen: **Benutzer** und **Passwort**.

Hier finden Sie allgemeine Bedienungshinweise zur onlineAkte.

Sie haben Probleme mit dem Zugang? Sprechen Sie mich an. Auf Wunsch kann ich den Registrierungsvorgang erneut einleiten und Sie wählen ein neues Passwort.

advoware onlineAkte

Kanzlei:

Datenbank:

Benutzer:

Passwort:

Ansichten und Navigation innerhalb der onlineAkte

Nach der Anmeldung öffnet sich das Suchfenster, in dem Sie direkt eine der angezeigten Akten auswählen können oder weitere Filter anwenden können:

advoware onlineAkte

Filter AZ: Filter Rubrum: Filter wegen:

1-20DV04	rechtsanwalt dirk vollmer	<input type="button" value=">"/>
38-20DV04	Vollmer - Testakte	<input type="button" value=">"/>

Die Navigation innerhalb der onlineAkte ist einfach. Sie können zwischen mehreren Ansichten wählen:

Hauptseite (Aktenvorblatt)

advoware onlineAkte

rechtsanwalt: dirk vollmer.

Hauptseite | Historie | Inkasso | Akte suchen

Akte:

wegen:

Referat:

Sachbearbeiter:

Anliagedatum:

Aktenbeteiligte

- Dirk Vollmer (Mandant)



Historie (Aktengeschichte, chronologisch und nach Ordnern sortiert)

advoware onlineAkte

rechtsanwalt: dirk vollmer.

Hauptseite Historie Inkasso Akte suchen

Akte 38/20 -

ungelesene Dokumente Dokumente aktuelle Akte

Tabellenansicht Ordneransicht Ungelesene

Datei / Nachricht hochladen

Datum	Art des Vorgangs	Bemerkung
03.08.2020	Zugänge Online-Akte	

Inkasso (Forderungskonto)

advoware onlineAkte

rechtsanwalt: dirk vollmer.

Hauptseite Historie Inkasso Akte suchen

Akte 38/20 -

+ Forderungen

+ Zahlungen

+ Forderungsaufstellung

Zusammenfassung	Zahlungen	unverz. Ko.	Zinsen Ko.	verzinsl. Ko.	Zinsen Fo.	Forderungen
Saldo am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aufgelaufene Beträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
insgesamt noch zu zahlen	0,00					
Tageszinsen	0,0000					

Die Ordnerstruktur vereinfacht Ihnen und mir das schnelle Auffinden von Dokumenten.

Die Vorsortierung nach ungelesenen Dokumenten sorgt für weitere Übersichtlichkeit.

Zum *Abmelden* klicken Sie einfach im Browserfenster oben rechts auf die Schaltfläche



Mitteilungen senden und Dateien hochladen

Wenn Sie Dokumente/Dateien hochladen möchten, beachten Sie bitte, dass die maximale Upload-Größe auf 20 MB eingestellt ist. Aus Sicherheitsgründen sind nicht alle Dateitypen zugelassen.

Immer, wenn ein Mandant über seine onlineAkte etwas hochgeladen hat, erhalte ich vom System automatisch eine Nachricht. Sie brauchen mich also nicht zusätzlich auf neue Dokumente hinweisen.



Wie funktioniert die onlineAkte?

Die Software verzichtet auf die Speicherung von Informationen außerhalb des Kanzleiservers. Die sensiblen Daten verlassen nicht meine Kanzlei, sondern verbleiben auf meinem Server. Lediglich der Zugriff erfolgt über eine Relaisstation, die sich in einem zertifizierten Sicherheitsrechenzentrum befindet.

- sichere und SSL-verschlüsselte Kommunikation
- permanente Verfügbarkeit der Daten
- Mandanten können sich über die Mandatsschnittstelle sofort und aktuell informieren
- Mandanten können über die Mandatsschnittstelle Informationen und Dokumente zur Verfügung stellen
- die Umwelt wird geschont. Es entfallen Ausdrucke, Kopien und Transportaufwand

Ist die onlineAkte sicher?

Ja. Die onlineAkte wurde in einer 3-schichtigen Architektur angelegt:

1. Darstellung im Browser des Mandanten durch HTML-Seiten vom Webserver auf dem onlineAkte-Server
2. Geschäftslogik auf dem onlineAkte -Server (www.advo-net.net)
3. Datenbereitstellung auf dem Kanzlei-Server

Schicht 1 (Rechner des Mandanten)

Der Browser des Mandanten fordert HTML-Seiten vom onlineAkte Webserver an. Die Kommunikation erfolgt über HTTPS (TLS1.1 oder 1.2) und ist mit AES_256_CBC verschlüsselt. Die Identität des Servers wird mit einem 2048bit RSA-Schlüssel sichergestellt.

Der Webserver (IIS 8.5) speichert im Sitzungsstatus des Mandanten Teile der Kanzleidaten im RAM zwischen, die für die aktuelle Anzeige benötigt werden. Die Sitzung wird nach einigen Minuten Inaktivität aus dem RAM gelöscht. Andere Prozesse können nicht auf diese Daten zugreifen.

Schicht 2 (www.advo-net.net)

Die Vermittlung zwischen Webserver (IIS 8.5) und Datenbereitstellung durch die Kanzlei übernimmt ein weiterer Prozess auf dem onlineAkte-Server: der onlineAkte Repeater. Die Geschäftslogik läuft sowohl im Repeater als auch im Webserver. Webserver und Repeater kommunizieren über eine *named pipe* unverschlüsselt miteinander auf demselben Server. Die Kommunikation wird jedoch durch das Betriebssystem geschützt. Andere Prozesse haben keinen Zugriff.



Schicht 3 (Server in der Kanzlei)

Die Bereitstellung der Kanzleidaten erfolgt durch das Programm advoware onlineAkte Datenfreigabedienst. Dieses hält ständig eine TCP-Verbindung zum onlineAkte Repeater offen. Die Verbindung ist mit verschiedenen Methoden geschützt.

- Es erfolgt keine direkte Schlüsselübertragung. Hierzu werden Zufallsdaten (Salt) und Hashwerte benutzt
- Aus den übertragenen Daten wird ein 256bit Schlüssel generiert zur symmetrischen Verschlüsselung mit AES / Rijndael
- Außerdem wird ein 192bit Schlüssel zur Integritätssicherung generiert

Haben Sie noch weitere Fragen? Sprechen Sie mich gerne an.

(Stand: September 2020)

Dirk Vollmer
Rechtsanwalt
Fachanwalt für Familienrecht
Fachanwalt für Erbrecht

Rechtsanwalt Dirk Vollmer
Stephanienstraße 8
76133 Karlsruhe
Telefon 0721 470 468 01
Mail info@familienanwalt-karlsruhe.de
www.familienanwalt-karlsruhe.de

